

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr OP/UZP/.../26

zawarta w Poznaniu, w dniu.....2026 r., pomiędzy:

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, adres: ul Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów, NIP 534 22 77 210, REGON 015900539, działającym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22.10.2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2024 r. poz. 76), (dalej „**Zamawiający**”), w imieniu którego działa **Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Winogrody 63, 61-659 Poznań, reprezentowanym na podstawie Upoważnienia nr 72/18 z dnia 31.12.2018 roku udzielonego przez Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie przez:
reprezentowanym przez:

..... -

a

..... z siedzibą w, adres:
ul.,, NIP, REGON
....., wpisaną/ wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS/ Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, zwanym dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez

..... -,

wyłonionym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej jako „PZP” lub „Ustawa Pzp”)

zwanymi łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, jest kompleksowa organizacja konferencji pn. „Dni Przedsiębiorcy Rolnego 2026”, w terminie 4-5.11.2026 r., która odbędzie się w¹, obejmująca usługi noclegowe, restauracyjne, najem i obsługę techniczną sal konferencyjnych dla łącznie 170 osób (zwanego dalej „**Wydarzeniem**”).
2. Szczegółowy zakres usług, termin i miejsce realizacji Wydarzenia są opisane w Specyfikacji warunków zamówienia znak sprawy OP.ZMiDZ.26.15.2026 (zwanym dalej „**SWZ**”) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ). Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ww. dokumentami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy (zwaną dalej

„Ofertą”). Opis przedmiotu zamówienia (zwany także „OPZ”) oraz Oferta stanowiąc będą odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.

3. Wykonanie Umowy potwierdzone będzie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym w dniu zakończenia Wydarzenia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami określonymi w SWZ oraz warunkami Umowy, a także z zachowaniem najwyższej staranności i obowiązujących standardów.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania się do realizacji Umowy;
 - 2) potwierdzenia liczby uczestników Wydarzenia chcących skorzystać w poszczególnych dniach z usług hotelowych i gastronomicznych, nie później niż 2 dni kalendarzowe przed pierwszym dniem Wydarzenia (tj. 2 dni kalendarzowe przed 4.11.2026 r.) – jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego zmniejszenia liczby uczestników nie więcej jednak niż o 15 osób - nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi,
 - 3) przekazania ostatecznej agendy Wydarzenia, najpóźniej na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem Wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych szczegółowo w SWZ oraz za zgodność stanu faktycznego zastanego w obiekcie ze stanem określonym w SWZ,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu propozycji menu, które będzie podlegało akceptacji Zamawiającego, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem Wydarzenia,
 - 3) przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na każdym etapie Umowy;
 - 4) zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, jeżeli takowe będą obowiązywały w terminie realizacji konferencji w związku z sytuacją epidemiologiczną,
 - 5) zapewnienia realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 pkt 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm), w zakresie dostępności architektonicznej poprzez:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których będą świadczone usługi gastronomiczne

oraz w których odbędzie się konferencja,

- b) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach w których będą świadczone usługi, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - c) zapewnienie wstępu do budynków, w których będą świadczone usługi, osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
 - d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
- 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, dokument wystawiony przez osobę lub osoby będące uprawnione do tego rodzaju czynności, z którego będzie wynikała rezerwacja usług hotelowych oraz sal konferencyjnych na potrzebę realizacji Wydarzenia, w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji Umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. W takiej sytuacji, Wykonawca udzieli niezwłocznej odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.

§ 3

Komunikacja pomiędzy Stronami Umowy

1. Językiem, w którym prowadzone będą ustalenia związane z organizacją usług jest język polski.
2. Strony przyjmują, że wszelka korespondencja na etapie przygotowania do realizacji Umowy może być prowadzona w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 10.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy - z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 poniżej.
2. **Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia** wynosi..... zł netto + VAT =**zł brutto** (słownie złotych:.....)
3. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za wykonanie Umowy według cen jednostkowych z Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości będącej sumą:
 - 1) Iloczynu liczby zamówionych przekąsek bankietowych i ceny jednostkowej,
 - 2) Iloczynu liczby zarezerwowanych noclegów ze śniadaniem i ceny jednostkowej,
 - 3) Iloczynu liczby zamówionych lunchy i ceny jednostkowej,
 - 4) Iloczynu liczby zamówionych serwisów kawowych i ceny jednostkowej,
 - 5) Kosztu najmu i obsługi technicznej sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na warunkach określonych w § 5 i 6.

§ 5

Wystawianie i przekazywanie faktur

1. Forma wystawiania faktur

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- 2) Jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury będą wystawiane i przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- 3) W przypadku faktur ustrukturyzowanych KSeF, datą doręczenia faktury Zamawiającemu jest data przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się nie przysyłać tej samej faktury wieloma kanałami (jednocześnie przez KSeF i/lub PEF i/lub elektronicznie), chyba że wynika to z procedury awaryjnej opisanej w Umowie.
- 5) Wykonawca oświadcza, że podlega / nie podlega¹ obowiązkowi wystawiania faktur ustrukturyzowanych KSeF. W przypadku zmiany okoliczności wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Zamawiającego o podleganiu obowiązkowi wystawiania faktur ustrukturyzowanych KSeF, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami od dnia, w którym obowiązek ten powstał.

2. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF)

- 1) Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do odbioru faktur przekazywanych za pośrednictwem PEF.
- 3) W przypadku faktury przekazanej za pośrednictwem PEF datą doręczenia faktury Zamawiającemu jest data wprowadzenia faktury w systemie PEF, potwierdzona komunikatem systemowym.
- 4) Przekazanie faktury za pośrednictwem PEF, która spełnia wymagania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu przepisów o KSeF, uznaje się za wypełnienie obowiązków określonych w ust. 1 pkt 2.

3. Wykonawcy nieobjęci obowiązkiem stosowania KSeF

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, faktury mogą być przekazywane Zamawiającemu:
 - a) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), albo
 - b) w formie elektronicznej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cdr.gov.pl, albo
 - c) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego.

¹ Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy składanym przy podpisywaniu Umowy

- 2) W przypadku faktury przekazanej w formie elektronicznej datą doręczenia faktury Zamawiającemu jest data wpływu wiadomości na serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 3) W przypadku faktury przekazanej w formie pisemnej datą doręczenia faktury Zamawiającemu jest data jej wpływu na adres siedziby Zamawiającego.
4. **Postępowanie w przypadku awarii systemów**
 - 1) Wyjątek od zasady określonej w ust. 1 pkt 2 stanowi sytuacja, w której system KSeF jest niedostępny (obowiązkowy tryb offline z przyczyn leżących po stronie ministra właściwego do spraw finansów publicznych). W takim przypadku termin płatności rozpoczyna bieg od dnia faktycznego doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej wizualizacji faktury (offline). Wizualizacja faktury (offline) musi spełniać wymagania określone ustawą o podatku od towarów i usług.
 - 2) Jeżeli w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 faktura zostanie pomyślnie przesłana do KSeF i otrzyma numer identyfikujący w KSeF przed faktycznym doręceniem wizualizacji faktury (offline) Zamawiającemu, wówczas termin płatności rozpoczyna bieg od dnia przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
 - 3) W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy problemów technicznych uniemożliwiających przesłanie faktury do KSeF, dopuszcza się jej wystawienie w trybie offline²⁴, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przesłać fakturę do KSeF, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
 - 4) Strony uzgadniają, że wizualizacja faktury (offline) oraz faktury offline²⁴ w razie konieczności będą przesyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. b.
5. **Dane nabywcy i odbiorcy**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego oznaczenia danych nabywcy i odbiorcy zgodnie z przepisami podatkowymi oraz zasadami funkcjonowania KSeF, w tym do prawidłowego wskazania ról podmiotów w strukturze faktury ustrukturyzowanej KSeF.
 - 2) Dane, które powinny zostać wskazane na fakturze:
Nabywca/Odbiorca:
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów,
NIP: 5342277210.
Odbiorca:
Oddział Centrum Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, ul. Winogrody 63, 61-659
Poznań , ID WEW KSeF 00030
6. **Wymagane dane na fakturze**
 - 1) Faktura powinna zawierać w szczególności:
 - a) numer niniejszej Umowy;
 - b) nazwę lub opis przedmiotu Umowy;
 - c) numer protokołu odbioru lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie świadczenia – jeżeli dotyczy.
 - 2) Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

- a) wystawioną w KSeF, w wyjątkiem przypadków, gdzie faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF – dotyczy obowiązku KSeF;
 - b) zgodną z treścią określoną w pkt 1;
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
- 3) W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących danych lub wystawienia faktury korygującej.
- 4) W przypadku wskazanym w pkt. 3, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Dokumenty stanowiące podstawę wystawienia faktury**
- 1) Podstawą do wystawienia faktury jest wcześniejsze potwierdzenie właściwego wykonania przedmiotu Umowy protokołem odbioru (podpisanym przez koordynatora operacji ze strony Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy).
 - 2) Dokumenty te mogą być przekazywane:
 - a) jako załączniki do faktury w KSeF, z zastrzeżeniem przepisów obowiązujących w powyższym zakresie,
 - b) za pośrednictwem PEF;
 - c) w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. b;
 - d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego.
 - 3) Stosuje się zasady ustalania daty otrzymania dokumentów określone odpowiednio w ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 2 lub 3.
 - 4) Bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz wszystkich dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia.

§ 6

Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Termin zapłaty

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 14 dni od** dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze a terminem określonym w Umowie, wiążący jest termin określony w Umowie.
- 3) Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się termin/dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na konto i rzecz Wykonawcy.
- 4) W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

2. Sposób zapłaty

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na **rachunek bankowy Wykonawcy numer**
- 2) Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i może nastąpić poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie Zamawiającego podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Biała lista podatników VAT

- 1) Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista Podatników VAT), o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 2) W przypadku wskazania rachunku bankowego nieujawnionego w tym wykazie, Zamawiający wstrzymuje płatność do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do tego wykazu albo wskazania rachunku znajdującego się w tym wykazie, o czym Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni od dnia poinformowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1.
- 3) Wstrzymanie wypłaty z podanych wyżej przyczyn nie stanowi opóźnienia w zapłacie rodzącego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

4. Mechanizm podzielonej płatności

Jeżeli płatność wynikająca z niniejszej umowy podlega obowiązkowi zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zakaz cesji wierzytelności

Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikającej/wynikających z Umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie.

§ 7

Warunki rezerwacji i anulacji

1. W przypadku całkowitego anulowania rezerwacji całości usług objętych Umową, Zamawiający zostanie obciążony karą umowną w wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 1 pkt. 2 co do minimalnej ilości świadczonych usług, a także z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Postanowienia dotyczące kary umownej, określonej w ust. 1 są wyłączone w sytuacji, gdy na skutek działania siły wyższej określonej w § 10, w szczególności w związku z wydaniem zakazów bądź nakazów, związanych z epidemią Covid-19 lub innej choroby zakaźnej, przez właściwe organy lub wynikające z aktów dotyczących wprowadzenia stanów nadzwyczajnych na terytorium RP, bądź zakazów dotyczących organizacji imprez, planowane przez Zamawiającego Wydarzenie nie dojdzie do skutku bądź ilość osób uczestniczących w konferencji zostanie zmniejszona poniżej 90 osób, z przyczyn od niego niezależnych.

§ 8

Odpowiedzialność za koszty dodatkowe

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez uczestników Wydarzenia.
2. Zamawiający oraz Wykonawca nie pokrywają kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane, zakwaterowania osób towarzyszących lub zwierząt (za wyjątkiem psów asystujących w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) oraz kosztów związanych m.in. z

udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie przez uczestników Wydarzenia.

§ 9

Kary umowne

1. Za niewłaściwą realizację warunków Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za brak sali albo salę konferencyjną nie spełniającą wymagań określonych w SWZ – 10000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100),
 - 2) za usługi restauracyjno-gastronomiczne niezgodne z wymaganiami określonych w OPZ:
 - a) podanie serwisu kawowego, śniadania, obiadu, kolacji w godzinach niezgodnych z OPZ – 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100) za każdą godzinę opóźnienia / przedwczesnego podania nieuzgodnionego z Zamawiającym,
 - b) brak elementów składowych przekąsek bankietowych – 1000 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
 - c) brak elementów składowych obiadu lub menu obiadowe inne niż ustalone z Zamawiającym (dopuszcza się zmianę menu w uzasadnionych przypadkach po uprzedniej akceptacji Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu) – 1000 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
 - d) brak elementów składowych serwisów kawowych – 500 zł brutto (słownie złotych: pięćset 00/100),
 - 3) za niezapewnienie obiektu hotelarskiego zaszeregowanego do rodzaju i kategorii oznaczonej minimum 3 gwiazdkami – 5000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy dzień,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu wystawionego przez osobę lub osoby będące uprawnione do tego rodzaju czynności, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6), z którego będzie wynikało poświadczenie dokonania rezerwacji na Wydarzenie – 5000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
 - 5) za brak darmowego parkingu dla 100 aut osobowych – 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100) brutto za każde nie zapewnione miejsce parkingowe,
 - 6) za niezapewnienie punktu recepcyjnego (stół i 2 krzesła) usytuowanego przy sali konferencyjnej – 2000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100),
 - 7) za niezapewnienie miejsca dla 5 stoisk wystawienniczych (stół i 2 krzesła na każde stoisko), usytuowanego przy Sali konferencyjnej – 2000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100),
 - 8) z tytułu odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2,
 - 9) za niezapewnienie obiektu hotelarskiego zaszeregowanego do rodzaju i kategorii oznaczonej minimum 4 gwiazdkami – jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie - 15000 zł brutto (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100) za każdy dzień.
2. Jeżeli Wykonawca świadczy usługi wynikające z Umowy z wykorzystaniem bazy hotelowej, która nie jest w bezpośrednim władaniu Wykonawcy, jest zobowiązany do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela, pełniącego obowiązki opiekuna Wydarzenia, tj. od godziny 11:30 do 18:30 w dniu 04.11.2026 r. i od godz. 8:30 do 13:00 w dniu 05.11.2026 r.

czas może ulec skróceniu na podstawie decyzji Zamawiającego).

3. Do obowiązków opiekuna, o którym wyżej mowa, będzie należało rozwiązywanie, nie wykraczających poza usługi i warunki określone w Umowie, problemów zgłaszanych przez Zamawiającego oraz uczestników konferencji. Za pełny dzień nieobecności opiekuna, o którym wyżej mowa, Zamawiający naliczy karę w wysokości 2400 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące czterysta 00/100), lub za każdą godzinę nieobecności Zamawiający naliczy karę w wysokości 200 zł brutto (słownie złotych: dwieście 00/100),
4. Zamawiający upoważniony będzie do naliczenia kary w wysokości 5000,00 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za niezastosowanie wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5, przy wyborze obiektu na Wydarzenie. W wyżej wskazanym przypadku, Wykonawca może zostać również obciążony kosztami dodatkowymi związanymi z zapewnieniem zakwaterowania takiego uczestnika w innym miejscu spełniającym wymagania, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5, a także dojazdem uczestnika z zapewnionego innego miejsca zakwaterowania do miejsca Wydarzenia.
5. Kary umowne wskazane z ust. 1 - 4 sumują się. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
6. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, a także prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z innego tytułu niż wymienione powyżej.
7. Zamawiającemu przysługuje potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Nadzór i koordynacja realizacji Umowy

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją zamówienia sprawować będzie:
..... tel.:, e-mail:.....,
2. Ze strony Wykonawcy nadzór na realizacją Umowy sprawować będzie:.....,
tel.:, e-mail:

§ 11

Siła wyższa

1. W przypadku, gdy na skutek pochodzącego od służb państwowych lub organów władzy publicznej nakazu, zakazu, polecenia, zalecenia, decyzji lub innej podstawy formalnoprawnej nie będzie możliwe wykonanie usług objętych niniejszą Umową na warunkach w niej wskazanych, Zamawiający ma prawo do rezygnacji z realizacji Umowy.
2. W przypadku, gdy na skutek pochodzącego od służb państwowych lub organów władzy publicznej nakazu, polecenia, zalecenia, decyzji lub innej podstawy formalnoprawnej, zostaną wprowadzone ograniczenia, które spowodują, że zaplanowane Wydarzenie nie może się odbyć według dotychczasowych uzgodnień, w szczególności w sytuacji, gdy wprowadzone ograniczenia spowodują konieczność zmiany sposobu świadczenia części usług, wchodzących w zakres zaplanowanego Wydarzenia lub zmniejszenia limitu osób uczestniczących w tego typu wydarzeniach, Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby zorganizować Wydarzenie w dotychczas zaplanowanym terminie z uwzględnieniem wydanych przez właściwe organy wytycznych lub zaleceń. Jednakże w sytuacji, gdy ze

względu na charakter imprezy, nie byłoby możliwe zorganizowanie Wydarzenia w zaplanowanym kształcie z uwzględnieniem wydanych przez właściwe organy zaleceń oraz wytycznych, Zamawiający ma prawo do zmiany terminu rezerwacji na termin uzgodniony z Wykonawcą po ustaniu wprowadzonych ograniczeń albo do rezygnacji / odstąpienia od realizacji Umowy, przy czym wybór z którego uprawnienia skorzysta należy do Zamawiającego.

3. Wystąpienie siły wyższej zwalnia obie Strony Umowy, z odpowiedzialności związanej z realizacją niniejszej Umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się w szczególności: kataklizmy sił przyrody, wojny, strajki, lokauty, zarządzenia władz, decyzje administracyjne, odwołanie organizacji imprez z powodu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, zagrożenia interesu publicznego itp., których Strony nie mogły przewidzieć i nie znały w chwili podpisania niniejszej Umowy.

§ 12

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - 2) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 3) zaistnienia siły wyższej, np. klęski żywiołowej, huraganu, pandemii, powodzi, trzęsienia ziemi, buntu, niepokoju, strajku, okupacji budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy,
 - 4) czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
3. W przypadku, gdy z uzasadnionych względów Wykonawca nie będzie mógł zapewnić realizacji przedmiotu Umowy w Obiekcie wskazanym w Ofercie, dopuszczalna będzie zmiana Obiektu na inny, spełniający wymagania określone w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany nowy obiekt spełnia wymagania określone w OPZ.
4. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana:
 - 1) siedziby Stron, numerów telefonów i faksów,
 - 2) adresów poczty elektronicznej,
 - 3) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,Informacje o ww. zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 7-dniowego

terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie mimo wezwania od Zamawiającego do zaprzestania naruszeń,
 - b) gdy na co najmniej 1 miesiąc przed pierwszym dniem Wydarzenia obiekt będzie w trakcie remontu, modernizacji, przebudowy itp. i będzie istniało ryzyko, że prace te nie zostaną ukończone do dnia Wydarzenia.
2. Przez „dni robocze” należy rozumieć wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Wszelkie spory w związku z Umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
 4. W przypadku braku skuteczności ust. 2, spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
 5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
 6. *Umowę sporządzono w trzech oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/ Umowę zawarto w formie elektronicznej.*

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia - znak sprawy OP.DEZG.26.15.2026
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKOŁ ODBIORU			
Zamawiający		Wykonawca	
<i>Nazwa: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Poznaniu Adres: ul. Winogrody 63 61-659 Poznań</i>		<i>Nazwa:</i> <i>Adres:</i>	
Przedmiot odbioru			
Lp.	Nazwa usługi	Liczba usług	Odebrano bez zastrzeżeń (wpisać tak lub nie)
1.	Wynajęcie pokoju jednoosobowego wraz ze śniadaniem w dniach: 4/5.11.2026 r.		
2.	Wynajęcie pokoju dwuosobowego wraz ze śniadaniem w dniach: 4/5.11.2026 r.		
3.	Kolacja w dniu 4.11.2026 r.		
4.	Przekąski bankietowe w dniach 4-5.11.2026 r.		
5.	Serwis kawowy ciągły w dniach 4-5.11.2026 r.		
6.	Lunch bufetowy w dniu 5.11.2026 r.		
7.	Sala konferencyjna nr 1 w dniach 4-5.11.2026 r.		
8.	Sala konferencyjna nr 2 w dniu: 4.11.2026 r.		
Zastrzeżenia i inne uwagi:			
Usługę odebrano w dniu:			
Zamawiający		Wykonawca	
<i>Imię, nazwisko, podpis</i>		<i>Imię, nazwisko, podpis</i>	